

**STATUTENWIJZIGING**

2020.0301.01/1/IS/66/sk

annex:

notulen

Heden, **achtentwintig september tweeduizend eenentwintig**, -----
verscheen voor mij, **mr. Imca Alma Loduvica Segers**, notaris met plaats van vestiging ---
Terneuzen:-----

de heer [REDACTED], geboren te [REDACTED] op [REDACTED] -----

[REDACTED], legitimatie: paspoort nummer -----

[REDACTED] afgegeven op [REDACTED], wonende te -----

[REDACTED], geregistreerd partner in de zin van de -----

wet, -----

te dezen handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van de stichting: **Stichting**-----

Bewonersraad Clavis, gevestigd te Terneuzen, kantoorhoudende Rosegracht 2, -----

4531 HC Terneuzen (correspondentieadres: Postbus 150, 4530 AD Terneuzen),-----

ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer-----

[REDACTED] conform het bepaalde in artikel 7 van de statuten van de stichting bevoegd-

haar rechtsgeldig te vertegenwoordigen bij de uitvoering van een reeds genomen -----

bestuursbesluit tot statutenwijziging.-----

De comparant verklaarde dat het bestuur van de stichting in haar vergadering gehouden -

te Terneuzen de dato tien juni tweeduizend eenentwintig heeft besloten de statuten van --

de stichting te wijzigen; van gemeld besluit blijkt uit notulen van het verhandelde op de -

vergadering, die aan deze akte zullen worden gehecht. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Ter uitvoering van vorengenoemde besluiten verklaarde de comparant de statuten -----

dusdanig te wijzigen dat deze komen te luiden als volgt: -----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1-----

1. De stichting is genaamd: -----

STICHTING BEWONERSRAAD CLAVIS.-----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Terneuzen.-----

DOEL-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----



- a. het behartigen van de belangen van huurders van de te Terneuzen gevestigde---
stichting: Stichting Clavis (ingeschreven in het Handelsregister onder nummer -
21011288), hierna ook te noemen "Clavis"; -----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het sub a gemelde -----
rechtstreeks of zijdelings verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, -
alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door – ten behoeve van -
de huurders – overleg te voeren met "Clavis", een en ander in het kader van (en ----
volgens de regels van) de Wet op het overleg huurders-verhuurder dan wel een ----
daarvoor in de plaats komende regeling. -----
3. De stichting dient eenmaal per jaar een vergadering uit te schrijven voor de -----
huurders, in welke vergadering de stichting verantwoording aflegt voor haar -----
activiteiten in het verstreken jaar en zij haar plannen bespreekt voor het -----
eerstvolgende jaar. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden. -----
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin -----
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld, en is bij voorkeur --
oneven. -----
2. Maximaal twee bestuursleden hoeven geen huurder van Clavis te zijn; zij zijn -----
bestuurder op grond van specifieke kennis. Voor dat het bestuur tot een dergelijke --
benoeming overgaat, stelt zij een profielschets op. -----
Voorts wordt getracht bij het benoemen van een lid rekening te houden met de -----
geografische spreiding van het woningenbezit van "Clavis"; -----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----
overblijvende bestuursleden (of het enig overblijvende bestuurslid) hiervan -----
mededeling doen aan de huurders. De overblijvende bestuurders doen een oproep---
aan de huurders tot aanmelding vanwege de vacature(s). -----
De regels met betrekking tot de voor verkiezing/benoeming door de huurders -----
zullen bij kiesreglement nader worden geregeld. -----



4. Het bestuur kiest casu quo benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter, een ----- secretaris en een penningmeester. Laatstgenoemde twee functies kunnen worden ---- vervuld door één persoon. -----
5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaar; een bestuurslid -- is meermaals (dat wil zeggen zonder beperkingen aan het aantal keer dat men ----- herbenoemd kan worden) herbenoembaar, ongeacht welke functie het ----- desbetreffende bestuurslid vervult bij het einde van zijn zittingsperiode doch steeds voor perioden van vier (4) jaar. Ingeval van een tussentijdse vervulling van een ---- vacature neemt het bestuurslid op het rooster van aftreden de plaats in van zijn ---- voorganger. -----
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, ---- dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ----- bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
7. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden kan door de rechtbank van - het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een ----- afgetreden lid van het bestuur, hetzij Clavis, hetzij een huurder, met inachtneming - van het in deze statuten bepaalde, een nieuw bestuur worden benoemd. ----- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de situatie dat een lid ---- van het bestuur zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen. -----
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ---- hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie - gemaakte kosten. -----

(TECHNISCH ONAFHANKELIJK) VOORZITTER -----

Artikel 5 -----

1. Ingeval alle leden van het bestuur tevens huurder zijn, dan wel indien er slechts een- externe bestuurder is, benoemt het bestuur een onafhankelijk technisch voorzitter; --- deze mag geen huurder van Stichting Clavis zijn en dient affiniteit te hebben met de doelstelling van de stichting. -----
2. Indien er twee externe bestuurders in functie zijn, zal het bestuur een van de ----- externe bestuurders benoemen tot voorzitter. -----
3. Tot de taken van de technisch voorzitter (zoals aangeduid in lid 1) behoren ----- ondermeer: -----
 - het technisch voorzitten van de bestuursvergaderingen en de vergaderingen ---- met de huurders. -----
 - het voorbereiden van de agenda in overleg met de secretaris. -----
 - het bewaken van het besluitvormingsproces. -----
 - het voeren van structureel overleg met Stichting Clavis, zulks tezamen met ----



een bestuurslid (die tevens huurder is) die daartoe door het bestuur is -----
aangewezen. -----

4. De technisch voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaar en is bij -
aftreden herbenoembaar, doch met dien verstande dat de totale zittingsduur niet ----
langer kan zijn dan acht (8) jaar. -----

BESTUURSVERGADERINGEN-----

Artikel 6-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Zeeuws-Vlaanderen als --
bij de oproeping bepaald. Met uitzondering van de vergadering waarin de -----
jaarstukken worden vastgesteld, is het bestuur bevoegd te besluiten de vergadering -
(uitsluitend) digitaal te laten plaatsvinden. Het bestuur dient bij de oproeping te ----
vermelden dat de vergadering digitaal zal worden gehouden. -----
2. Ieder kalenderhalfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter---
dit wenselijk acht of indien één der bestuursleden daartoe schriftelijk en onder-----
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. --
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat--
de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de -----
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de--
vereiste formaliteiten. -----
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek ---
elektronisch is vastgelegd. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door-
de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der -----
vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de -
te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig ----
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----
onderwerpen, mits met algemene stemmen van de bestuursleden, ook al zijn de ----
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de technisch voorzitter; bij diens -----
afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter van de -----
vergadering daartoe van de vergadering aangezocht. -----



De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering ----
als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

BESTUURSBESLUITEN-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de -----
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering niet laten vertegenwoordigen. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig -----
telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. De technisch voorzitter dient in de --
gelegenheid te worden gesteld een advies uit te brengen ten aanzien van het -----
voorgenomen besluit. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -----
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening -----
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte -----
stemmen. -----
4. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming -----
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is --
met het belang van de stichting. Wanneer alle leden van het bestuur een -----
tegenstrijdig belang hebben, besluit het bestuur hoe daarmee wordt omgegaan. -----
5. Alle stemmingen ter vergaderingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van -
de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één der -----
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. -----
Het stemrecht kan worden uitgeoefend door middel van een elektronisch -----
communicatiemiddel, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel -
kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan deelnemen aan de vergadering en het -
stemrecht kan uitoefenen. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -----
voorzitter van de vergadering. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----



2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ----- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ----- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een --- derde verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---- aanvaard. -----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 9-----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden,----- gezamenlijk handelend.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 10-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door overlijden van een bestuurslid; -----
 - b. bij het einde van zijn benoemingsperiode; -----
 - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - e. door ontslag hem verleend door de overige bestuursleden.-----
 - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. -----
2. Ingeval een bestuurder ophoudt huurder van Clavis te zijn, eindigt zijn ----- bestuurslidmaatschap op de eerstvolgende vergadering van de huurders. -----
3. Het bepaalde in lid 1 geldt ook ten aanzien van de technisch voorzitter. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

Artikel 11-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.-----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen vier (4) ----- maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.-----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

REGLEMENT-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen----- worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----



2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in -----
artikel 13 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een-----
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig, zonder dat in het bestuur enige----
vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,----
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, --
gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de --
stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. ---
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit voor de -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting-----
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor zoveel -----
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk-----
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---
stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen-
persoon. -----

SLOTBEPALINGEN-----

Artikel 15-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-

Slot-----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken -----



comparant/partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe--
bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Terneuzen op de datum als in het hoofd van deze -----
akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van ----
een toelichting daarop aan hem, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te ----
hebben kennis genomen en op volledig voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is----
deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, onmiddellijk-----
ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

